

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt bổ sung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã
thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Y tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 22/4/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Y tế;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Nam tại Tờ trình số 741/TTr-SYT ngày 23/4/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Quảng Nam, cụ thể:

Ban hành Quy trình nội bộ số 03 để thay thế và bãi bỏ Quy trình nội bộ số 01 tại Phụ lục số 02, Quyết định số 2480/QĐ-UBND ngày 02/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam.

(Chi tiết có Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị:

1. Sở Y tế tỉnh Quảng Nam (Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình); Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: tổng hợp danh sách nhân sự có liên quan tham gia vào quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông: chủ trì, phối hợp với Sở Y tế hoàn thành việc thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh chậm nhất là 10 ngày làm việc kể từ khi Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền Thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Y tế;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chi cục Dân số - KHHGĐ;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm QTI (QL, VH);
- Lưu: VT, KSTTHC (Thảo).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tân

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ THUỘC THẨM QUYỀN VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NAM (ÁP DỤNG CHUNG TẠI CÁC XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1213 /QĐ-UBND ngày 29 /4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)

Quy trình nội bộ số 03a/Sở Y tế/Cấp xã

Thủ tục: Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ (Trường hợp không cần xác minh thông tin)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trạm Y tế xã, phường, thị trấn	0,5		Cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của trẻ điền vào Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục số 02, Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế và nộp trực tiếp tại Trạm Y tế tuyến xã nơi trẻ sinh ra hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã.	Trường hợp không cần xác minh thông tin
Bước 2	Phê duyệt		02		<ul style="list-style-type: none">- Trạm Y tế tuyến xã có trách nhiệm ghi đầy các nội dung theo mẫu Giấy chứng sinh ban hành tại Phụ lục 01, Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012.- Cha, mẹ hoặc người thân thích của trẻ có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký.- Giấy chứng sinh được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản giao cho bố, mẹ hoặc người thân thích của trẻ để làm thủ tục Giấy khai sinh và 01 bản lưu tại Trạm Y tế.- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh	

					Trạm Y tế xã, phường, thị trấn hoàn thành việc trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ.
Bước 3	Trả kết quả/ chuyển hồ sơ		0,5		Trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại Trạm Y tế tuyến xã hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã.
	Tổng cộng		03 ngày		

Quy trình nội bộ số 03b/Sở Y tế/Cấp xã

Thủ tục: Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ (Trường hợp cần xác minh thông tin)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trạm Y tế xã, phường, thị trấn	0,5		Cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của trẻ điền vào Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục số 02, Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế và nộp trực tiếp tại Trạm Y tế tuyến xã nơi trẻ sinh ra hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã.	Trường hợp phải xác minh thông tin thì thời gian xác minh không quá 05 ngày làm việc
Bước 2	Phê duyệt		07		<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế tuyến xã có trách nhiệm ghi đầy các nội dung theo mẫu Giấy chứng sinh ban hành tại Phụ lục 01, Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012. - Cha, mẹ hoặc người thân thích của trẻ có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký. - Giấy chứng sinh được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản giao cho bố, mẹ 	

					hoặc người thân thích của trẻ để làm thủ tục Giấy khai sinh và 01 bản lưu tại Trạm Y tế. - Trong thời hạn 08 ngày làm việc (đã bao gồm 05 ngày để xác minh thông tin) kể từ ngày nhận được Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh Trạm Y tế xã, phường, thị trấn hoàn thành việc trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ.	
Bước 3	Trả kết quả/ chuyển hồ sơ		0,5		Trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại Trạm Y tế tuyến xã hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã.	
	Tổng cộng		08 ngày			